

	<b>FORMULAIRES</b> <i>GÉNÉRALITÉS</i> <b>INFORMATION DES SERVICES SUR LA SÉCURITÉ</b>	

Fiche d'information à compléter par l'organisateur de la manifestation et à transmettre au maire de la commune concernée pour expertise du dossier de sécurité.

### INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES PERSONNES À CONTACTER

- Nom des organisateurs : .....
- .....
- Adresses : .....
- .....
- Fonctions : .....
- .....
- Nom du responsable de la sécurité : .....
- Adresse : .....
- Fonction : .....
- Numéro de téléphone (fixe+portable, joignable durant l'événement) : .....
- Courriel des organisateurs : .....
- .....

### INFORMATIONS GÉNÉRALE SUR LA MANIFESTATION

- Nature de la manifestation : .....
- .....
- Date : .....
- Horaires (heure de début / heure de fin): .....
- Lieu de la manifestation (champ, terrain de football, voies publiques, ...) : .....
- .....
- Capacité d'accueil : .....
- Effectif du personnel (organisateur, bénévoles...) : .....
- Nombre de spectateurs attendus : .....

## DISPOSITIF DE SÉCURITÉ PRÉVU

- Service d'ordre (coordonnées, composition, qualification...) : .....

.....  
.....

- Coordonnées d'un interlocuteur au sein de la mairie : .....

.....  
.....

Moyens d'alerte pour l'évacuation (sonorisation, sorties), (indiquer sur le plan \*2) : .....

.....  
.....

- Postes de secours, d'assistance (personnel, matériel), (indiquer sur le plan \*2) : .....

.....  
.....

- Moyens de secours et lutte contre l'incendie (personnel, matériel) : .....

.....  
.....

- Moyens d'alerte de secours (téléphones, radios...) : .....

.....  
.....

- Voies de circulation des services de secours (indiquer sur le plan \*3) : .....

.....  
.....

- Dispositions prises en matière d'hygiène (effectifs points d'eau, sanitaires, poubelles), (à indiquer sur le plan d'implantation générale), (indiquer sur plan \*1) : .....

.....  
.....

- Emplacements réservés au stationnement (à indiquer sur le plan \*1)

- Présence de matières dangereuses (nature, emplacement, mesures prises...), (à indiquer sur le plan \*1) : .....

.....  
.....

- Installations électriques (types, emplacements, mesures prises...), (à indiquer sur le plan \*1) : .....

.....  
.....  
.....  
- Installations provisoires (chapiteaux, tentes, structures, tribunes...), (à indiquer sur le plan \*1) : .....

- Si c'est en salle (ERP), date et avis de la commission de sécurité : .....

Autres : .....

.....

.....

### ÉLÉMENTS DEVANT ÊTRE JOINTS À CE DOSSIER

- Cartographie :

**Plan d'implantation générale (\*1)** : indiquant notamment les accès du public, l'emplacement des parkings, chapiteaux, tribunes, buvettes, sanitaires...

**Plan d'implantation des moyens de secours (\*2)** : indiquant notamment l'emplacement des postes de secours, poste de commandement, voies de secours...

**Plan des axes de circulation (\*3)** : indiquant notamment les axes fermés, prioritaires, réservés aux secours, les sens d'accès...

**Tout autre plan utile** (à préciser) : .....

.....

- Tout autre élément nécessaire ou complétant les informations inscrites dans ce dossier :

**Organigramme de l'organisation de la manifestation** : indiquant notamment les personnes et services concourants à la manifestation et les tâches qui leur sont confiées...

**Planification détaillée des activités**: notamment la planification par site

**Tout autre document utile** (à préciser) : .....

.....